PROGRAMME DE COMMANDEMENT ET D'ÉTAT-MAJOR INTERARMÉES

INSTRUCTIONS ADMINISTRATIVES ET DE RALLIEMENT

GÉNÉRALITÉS

1. Les présentes instructions s'adressent à tous les militaires des Forces armées canadiennes (FAC) qui participent au Programme de commandement et d'état-major interarmées (PCEMI), du 21 août 2023 au 25 juin 2024, au Collège des Forces canadiennes (CFC).

2. Le PCEMI vise à préparer les officiers supérieurs sélectionnés de l'Équipe de la Défense à occuper des postes de commandement et d'état-major dans un environnement opérationnel contemporain, dans tout le continuum des opérations, à l'échelle nationale et internationale.

3. Le programme d'études du PCEMI en résidence met l'accent sur les opérations militaires et la planification opérationnelle, l'étude du leadership et du commandement et la compréhension du contexte de la défense grâce à des études nationales et internationales. Il est à noter que les stagiaires du PCEMI peuvent devoir voyager à l'étranger et qu'un passeport vert est donc requis conformément à la politique sur les voyages officiels.

4. Le CFC est situé au 215, boulevard Yonge, à Toronto. Une carte de la région se trouve à l'annexe A et la disposition détaillée du CFC, à l'annexe B. Il est à noter que le Collège est sur le boulevard Yonge, et non sur la rue Yonge, une route principale avoisinante.

PRESTATION DE LA MATIÈRE DU PCEMI 50

5. Le PCEMI 50 est donné en personne (en résidence) au CFC. Il commence par une rencontre avec le groupe d'aide à l'arrivée (GAA), du 21 au 23 août 2023, et le cours CF101 – Cours de base, du 24 au 31 août 2023. Les stagiaires recevront d'autres instructions sur le déroulement de la rencontre avec le GAA.

6. Les stagiaires qualifiés peuvent faire la maîtrise en études de la défense (MED) en même temps que leurs études du PCEMI. Le programme de MED examine les relations entre la profession des armes et les politiques de sécurité nationale. Il comprend le commandement militaire, le leadership, ainsi que les stratégies et la conduite d'opérations militaires majeures, y compris la guerre, les opérations de soutien de la paix et les opérations nationales pour assurer la sécurité nationale. Se reporter aux lignes directrices d'admission à la MED pour 2023-2024 ci-jointes pour voir les exigences d'admission et le processus de demande.

RENSEIGNEMENTS SUR LE STAGIAIRE

7. Les stagiaires doivent remplir au plus tard le **10 juin 2023** le formulaire de renseignements personnels qui se trouve au lien suivant : CFC Student Intake Form. Si des renseignements changent après la soumission du formulaire, les stagiaires doivent envoyer un courriel à la boîte de courriel générique : +CFCStudentAdministration@forces.gc.ca.

8. Les renseignements recueillis dans ce formulaire seront utilisés pour la planification et la prestation du programme et des services de soutien, ainsi pour la production de rapports, au

besoin. Les renseignements personnels des stagiaires seront gérés conformément à la DOAD 1002-3, Gestion des renseignements personnels.

9. Le CFC a besoin de l'adresse électronique et du numéro de téléphone personnels (civils) des stagiaires pour que la salle des rapports du Collège (SRC) puisse communiquer avec eux et pour créer les comptes Microsoft 365 (CFC365), qui deviendront alors le principal moyen de communication du CFC.

10. Les stagiaires doivent soumettre l'exercice VERITAS SUI au plus tard le **28 juillet 2023**. Voir la pièce jointe pour de plus amples détails.

AFFECTATION AU CFC

11. Les gestionnaires de carrières respectifs des stagiaires enverront leur message d'affectation au CFC pour le PCEMI 50.

12. Les stagiaires du PCEMI 50 qui souhaitent faire l'objet d'une restriction imposée (RI) doivent en faire la demande à leur gestionnaire de carrière respectif.

COURS DE MISE À JOUR SUR LA PUISSANCE AÉRIENNE ET SPATIALE (CMPAS)

13. Avant le PCEMI 50, les stagiaires des groupes professionnels admissibles de l'ARC doivent suivre le CMPAS. Les groupes professionnels concernés sont les suivants : PIL, OSCA, C AERO, G AERO, GE COMM (Air), GC et LOG-AIR. Les stagiaires de l'ARC qui proviennent d'autres groupes professionnels peuvent y assister s'ils le souhaitent. Le cours est donné virtuellement par le Centre de guerre aérospatiale de l'Aviation royale canadienne (CGA ARC). Il a lieu du 8 au 11 août 2023. Les stagiaires de l'ARC doivent écrire à l'adresse générique RAWC.AWE@forces.gc.ca APTL 30 juin 2023 pour coordonner le tout. La plateforme d'apprentissage virtuel est accessible par Internet et les stagiaires doivent fournir une adresse électronique accessible par Internet afin de participer.

FORMALITÉS D'ARRIVÉE

14. Généralités. Des renseignements supplémentaires pourraient être envoyés à l'adresse électronique personnelle que les stagiaires fournissent au CFC. Si les personnes à charge ou les meubles et effets des stagiaires ont été déménagés à Toronto avant le 19 août 2023, on recommande aux stagiaires de communiquer avec la SRC pour entamer les formalités d'arrivée et traiter des questions liées à l'indemnité de vie chère en région (IVCR) et à la solde, le cas échéant. Sinon, on s'en occupera pendant la rencontre avec le GAA.

15. Groupe d'aide à l'arrivée (GAA). Les stagiaires rencontrent le GAA en personne au CFC du 21 au 23 août 2023. Avant cette rencontre, les stagiaires doivent transmettre les documents suivants au plus tard le 2 août 2023 à la boîte de courriel générique+CFCStudentAdministration@forces.gc.ca :

a. Copie couleur des pages 1 et 2 des passeports verts et bleus valides.

b. Copie papier du certificat d'habilitation de sécurité à jour du Système de

traitement des autorisations de sécurité du Web (WebSTAS).

c. Copie de la carte d'identité du MDN NDI 20, recto et verso.

d. Copie à jour du formulaire Identification du plus proche parent (DND 2587).

e. Copie à jour du formulaire Personnes à contacter en cas d'urgence (CF 742).

f. Copie à jour du formulaire Déclaration de plan de garde familiale (DND 2886).

g. Copie à jour du formulaire Désignation des récipiendaires de la Croix du Souvenir (DND 2105).

h. Copie du Régime de prestations supplémentaires de décès (RPSD).

i. Copie du testament militaire ou du certificat de testament.

16. Pendant la rencontre avec le GAA, le personnel examine les renseignements fournis ci-dessus afin de déterminer si des documents ou des renseignements manquent. Au minimum, les renseignements suivants seront vérifiés :

a. Passeports. Les passeports doivent être valides 18 mois après le début du programme. À noter que le CFC ne rembourse pas le coût d'un passeport bleu ordinaire.

b. Habilitation de sécurité. Les stagiaires doivent avoir une habilitation de sécurité de niveau SECRET au minimum qui doit être valide pour toute la durée du programme. Si une mise à jour est nécessaire, il faut la faire avant d'arriver au CFC. Une version papier de l'habilitation de sécurité actuelle des stagiaires tirée du WebSTAS doit être remise à la SRC aux fins de confirmation et de conservation dans les dossiers (une copie du SDPM ne suffit pas pour les officiers des FAC). Tous les stagiaires des FAC doivent s'assurer que le surveillant de la sécurité de l'unité qu'ils quittent transmet leur dossier de sécurité électronique au CIU 8160 du CFC avant leur arrivée.

c. Carte d'identité du MDN. Les stagiaires doivent arriver avec une carte d'identité du MDN valide jusqu'à six mois après la fin du programme.

d. Solde et administration. Les dossiers du personnel sont traités par la SRC. Les questions individuelles liées à la solde et à l'administration sont examinées par le personnel de la SRC avant la rencontre avec le GAA.

e. Congés. Tous les stagiaires des FAC doivent arriver avec dix (10) jours de congé annuel, ce qui est suffisant pour couvrir la période des Fêtes et la semaine de relâche. Les officiers qui ont plus de dix (10) jours de congé annuel pour l'année financière 2023-2024 doivent faire une demande de paiement ou d'accumulation de congés le cas échéant, en justifiant cette demande avec de la documentation à l'appui. Les officiers qui ont moins de dix (10) jours de congé annuel devront

utiliser leurs jours de congé accumulés durant l'absence autorisée pour les périodes de congés.

f. Finances. Afin de s'assurer que leurs comptes Claims-X sont transférés au numéro de bureau de la solde (NBS) 927, CIU 8160 du CFC Toronto, tous les stagiaires doivent quitter leurs anciennes sections Claims-X, s'assurer que toutes les demandes en suspens sont réglées et informer leurs anciens administrateurs Claims-X qu'ils ont besoin d'un transfert de NBS.

g. Préparatifs de voyage. Les stagiaires doivent arriver avec leur numéro d'identification de voyage (NIV) et doivent ajouter le groupe de voyage « CFC Claims » CFCClaimsSection@forces.gc.ca en tant qu'organisateur pour faciliter les réservations de voyage dans le cadre du programme. Les stagiaires doivent s'assurer que leurs coordonnées sur le portail de HRG sont à jour et comprennent une adresse électronique personnelle pour obtenir des renseignements et les mises à jour concernant leurs itinéraires de voyage.

h. Évaluation FORCE. Il est fortement recommandé d'arriver au CFC avec une évaluation FORCE valide. Des évaluations FORCE seront organisées par l'intermédiaire du manège militaire de Denison si nécessaire.

17. Instruction pour l'unité perdante et questions liées à la solde. Toutes les questions financières et administratives doivent être envoyées à : +CFCStudentAdministration@forces.gc.ca. **CFC Toronto CIU 8160, NBS de remplacement 927. Il faut avoir fait le transfert au plus tard le 2 août 2023 dans le SCCS**.

TENUE VESTIMENTAIRE

18. Voici la tenue vestimentaire pour les stagiaires du PCEMI :

a. Tout au long du programme, la tenue réglementaire est la tenue de service nº 3B les lundis, mardis, mercredis et vendredis. La tenue nº 3C (chandail) peut être portée lorsqu'il s'agit de la tenue réglementaire de prédilection en fonction des considérations environnementales. Les vêtements adaptés (tenue opérationnelle : tenue de camouflage, combinaison de vol ou tenue de combat naval) sont normalement portés les jeudis.

b. Dans le cadre de la collecte de fonds du CFC pour des œuvres de charité, les stagiaires peuvent contribuer à la Campagne de charité en milieu de travail du gouvernement du Canada (CCMTGC) et porter des vêtements civils les vendredis. La tenue civile normalement autorisée est la tenue décontractée (pantalon et chemise à col, robe). Le port des jeans n'est approuvé que lorsqu'une tenue informelle est autorisée.

c. Les stagiaires doivent parfois porter des uniformes appropriés pour les activités ou les événements auxquels ils participent. Par conséquent, les stagiaires doivent être en mesure de porter la tenue de cérémonie (nºs 1A ou 1D) et la tenue de mess (nº 2) lors d'occasions spéciales.

d. Il y aura une visite à Petawawa qui comprend une journée sur le terrain. Les stagiaires se recevront temporairement les articles requis suivants : chemise, pantalon, gants, veste légère en Gore-Tex, coiffure de campagne, lunettes de protection balistique et sac d'un jour. Ils peuvent porter leur propre équipement de protection individuelle (EPI).

e. Trousse pour l'Arctique. Tous les stagiaires doivent apporter la trousse pour l'Arctique, car elle est nécessaire pour le VAE dans l'Arctique. Une liste des articles requis figure à l'annexe D.

ÉQUIPEMENT DE SPORT ET AUTRES ARTICLES

19. Le matériel suivant est optionnel :

a. Équipement de hockey. Le CFC a un programme de hockey populaire pour tous les niveaux de compétence et fournit aux stagiaires la plupart des pièces d'équipement requises. Cependant, la quantité d'équipement est limitée et la priorité est donnée aux stagiaires étrangers. Tous les joueurs doivent fournir leurs propres patins, bâton et support athlétique.

b. Soccer et rugby. Deux autres sports populaires qui offrent des possibilités pour les débutants et les joueurs expérimentés.

c. Autres équipements de sport. Le CFC a un programme sportif très actif et des groupes informels se forment souvent avec d'autres personnes qui partagent les mêmes intérêts (course, tennis, squash, golf, etc.).

POLITIQUE SUR LE LOGEMENT – MILITAIRES NON ACCOMPAGNÉS

20. Généralités. Les logements à la résidence Ralston sont attribués selon les priorités suivantes : a) stagiaires étrangers; b) fonctionnaires; c) stagiaires du PSN (restrictions imposées et frais d'absence du foyer [RI/FAF]); d) stagiaires du PCEMI (RI/FAF); et e) militaires célibataires. Les logements seront attribués avant que les dépenses liées aux RI/FAF des stagiaires qui vivent dans des logements civils ne soient approuvées. Tous les stagiaires qui font l'objet de RI/FAF doivent demander un logement, s'ils ne l'ont pas déjà fait, à l'adresse +CFCStudentAdministration@forces.gc.ca, dès que possible.

21. Restriction imposée (RI). Les stagiaires peuvent demander une RI seulement s'ils sont mariés, vivent en union de fait ou sont célibataires avec des enfants qui résident avec eux à temps plein. Pour faire une demande de RI, ils doivent communiquer avec leur gestionnaire de carrières qui a le pouvoir d'approuver une demande de RI.

22. Logement en dehors du CFC (logement civil). Les stagiaires qui font l'objet de RI/FAF et qui doivent prendre un logement en dehors du CFC doivent se familiariser avec la DRAS 208.997 – Frais d'absence du foyer pour comprendre leurs droits. On rappelle aux stagiaires que les logements commerciaux et non commerciaux ne doivent pas avoir plus d'une chambre, tel que défini dans cette DRAS. Si les stagiaires doivent signer un bail, celui-ci ne doit pas durer un an. Le CFC ne paiera pas les mois de loyer supplémentaires après leur réaffectation

ailleurs. Les dépôts de garantie sont strictement à la charge du stagiaire.

REPAS

23. Les militaires qui résident au CFC prendront leurs repas dans la salle à manger du mess des officiers d'Armour Heights (MOAH). Les stagiaires qui vivent dans un logement en dehors du CFC peuvent acheter des repas « occasionnels ». Une option végétarienne est toujours proposée. À l'arrivée, il est possible de demander au gestionnaire du mess d'accommoder les restrictions alimentaires pour des raisons religieuses (casher et halal seulement), médicales (formulaire de CERM requis) ou végétaliennes (communiquer avec la SRC pour le processus d'approbation de la C de C : +CFCStudentAdministration@forces.gc.ca). Conformément au CANFORGEN 204/17 CPM 105/17 221941Z NOV 17, les rations ne sont plus couvertes dans le cadre de la RI. Le CFC a déterminé qu'il ne dissociera pas les rations et les logements des personnes qui vivent à la résidence Ralston. Pour le personnel visé par la RI, le coût des rations (sujet à changement) est de 619,13 $ à temps complet (21 repas par semaine), ou de 353,79 $ à temps partiel (10 repas par semaine). L'option est choisie lors des formalités d'arrivée avec le GAA. On verse des remises lorsque les stagiaires sont absents pour des raisons de service, mais pas pour les périodes de congé prévues.

SERVICES MÉDICAUX ET DENTAIRES

24. Les stagiaires sont soutenus par le 32e Centre des Services de santé des Forces canadiennes (32 C Svc S FC) à la Base de soutien de la 4e Division du Canada, détachement de Toronto (BS 4 Div C, dét Toronto), situé au 1, Yukon Lane, à North York (à une quinzaine de minutes en voiture du Collège). Les visites à la salle d'examen médical ont lieu de 7 h 30 à 9 h, du lundi au vendredi. Les consultations se déroulent de 9 h à 15 h, et on peut prendre rendez-vous au 416-633-6200, poste 3900 (médecin) ou 3925 (dentiste). Les problèmes médicaux et dentaires majeurs doivent être réglés avant l'arrivée au CFC.

25. Urgences. En cas d'urgence en dehors des heures ouvrables, les membres des FAC doivent se présenter à la clinique de consultation sans rendez-vous ou à l'hôpital civil le plus près. Le jour ouvrable suivant, les militaires doivent en informer le 32 C Svc S FC afin de faire le suivi. La clinique médicale la plus proche qui accepte la Croix-Bleue est la Hullmark Medical Clinic, située au 4789, rue Yonge, bureau 1019 (647-748-4448). Il faut présenter les cartes de la Croix-Bleue dans tous les centres médicaux non militaires avant que le traitement ne soit dispensé. Pour les urgences, les hôpitaux les plus proches sont le Humber River Hospital, situé au 1235, avenue Wilson (416-242-1000) et le North York General Hospital, situé au 4001, rue Leslie, à Toronto (416-756-6000).

26. Déplacement pour les rendez-vous médicaux et dentaires. Les déplacements à destination et en provenance du 32 C Svc S ou de la BS 4 Div C, dét Toronto, ne sont pas remboursables. Il est toutefois possible de prendre des dispositions auprès de la section des Opérations du CFC pour le transport, selon les disponibilités.

27. Immunisation. Les stagiaires doivent s'assurer que leur dossier d'immunisation est à jour (pour l'Amérique du Nord en particulier) et obtenir les vaccins nécessaires avant de se présenter au Collège. Il faut consulter le tableau 5, qui présente les calendriers d'immunisation

recommandés par le Guide canadien d'immunisation pour plus d'informations. Si nécessaire, les carnets de vaccination seront recueillis et envoyés au 32 C Svc S FC pour valider tout voyage à l'extérieur du Canada.

VÊTEMENTS MILITAIRES

28. Le magasin de vêtements de la BS 4 Div C, dét Toronto, a un inventaire limité. Pour l'ARC et la MRC, de nombreux articles doivent être commandés et le délai de livraison peut aller jusqu'à 90 jours. Les stagiaires doivent effectuer tous les achats de vêtements prévus et régler les problèmes avant d'arriver à Toronto. Les services de couture et de montage de médailles sont limités.

BAGAGES

29. Les bagages non accompagnés (BNA) ne doivent pas être envoyés directement au CFC, mais au SCTM à la BS 4 Div C, dét Toronto, à l'adresse suivante :

SCTM
BS 4 Div C, dét Toronto
Manège militaire Denison
1, Yukon Lane
Toronto (Ontario) M3K 0A1

30. Au cours de l'année universitaire, les participants au programme doivent participer à des voyages d'apprentissage par l'expérience (VAE). Ils devront donc emprunter divers moyens de transport militaires ou civils pour se rendre à différents endroits au Canada. On demande aux stagiaires de revoir leur police d'assurance pour vérifier s'ils sont bien protégés en cas de perte de bagages et de biens personnels. S'ils ne le sont pas, ils doivent obtenir la protection nécessaire. Chacun doit s'occuper d'assurer ses propres bagages contre la perte ou les dommages, qu'il voyage à bord de moyens de transport militaires ou civils.

CARTE D'IDENTITÉ POUR LES STAGIAIRES

31. Les militaires qui suivent des programmes au CFC peuvent être considérés comme des étudiants à temps plein au CMR, pourvu qu'ils y soient inscrits à un programme d'études supérieures. La demande et le paiement de la carte d'identité pour étudiant étranger (ISIC) (https://isiccanada.ca) incombent au stagiaire. Une lettre de confirmation du statut de stagiaire peut être demandée à la SRC.

CAMPUS VIRTUEL

32. Le CFC continue d'évoluer et de moderniser ses processus et son infrastructure de prestation de services éducatifs. Le campus physique est bien soutenu par des systèmes en réseau et connectés à Internet, ce qui permet aux stagiaires de participer et de collaborer sur tous les médias, quel que soit leur emplacement physique (grâce à une connexion Internet ouverte).

33. Le réseau du Collège est accessible sur le campus (accès complet sans fil) et à distance (accès Web), ce qui favorise et intègre davantage ce qui suit :

a. CFC365, qui est au cœur des applications de communication, d'échange d'informations et de productivité du CFC. La version de Microsoft 365 du CFC est connue sous le nom de CFC365 et est distincte de Défense 365 (D365). Les stagiaires recevront un compte d'utilisateur Microsoft 365 A5 Éducation à la mi-août qui leur fournira une adresse électronique du CFC, prénom.nomdefamille@cfc.dnd.ca. Un courriel généré automatiquement par Microsoft au nom de l'organisation (ms-noreply@microsoft.com) sera envoyé à chaque stagiaire à l'adresse électronique personnelle fournie au CFC. On encourage les stagiaires à vérifier leur dossier de courrier indésirable pour voir si le courriel s'y trouve, car il arrive que celui-ci soit filtré. L'accès aux comptes CFC365 nécessite un accès Internet et un appareil mobile pour l'authentification à facteurs multiples (AMF). Sur le campus du CFC, les appareils informatiques fournis par le CFC auront accès à Internet. L'accès Internet à la maison est la responsabilité de chaque stagiaire. L'AFM à l'aide d'un appareil mobile est une exigence de sécurité à respecter pour conserver son accès. Chaque stagiaire est responsable de l'achat et de l'entretien de l'appareil mobile. Il faut respecter ces exigences pendant toute l'année universitaire.

b. CFCApprentissage (Système de gestion de l'apprentissage basé sur Moodle du CFC), par lequel on gère les cours, les exercices, la diffusion du contenu et les notes.

c. Le Centre d'information spécialisée (CIS), qui soutient l'enseignement, l'apprentissage et la recherche au CFC en donnant accès aux ressources et aux services de recherche ainsi qu'à des instructions sur la façon de planifier et de mener des recherches. Le portail de recherche SUMMON du CIS est le point de départ pour accéder au texte intégral des collections du CIS, comme les revues, les livres, les rapports et les sources de nouvelles. Les stagiaires recevront leur identifiant du CIS et les instructions d'accès par courriel à leur adresse électronique sur CFC365. L'équipe de professionnels de l'information du CIS est disponible pour soutenir les recherches des stagiaires pendant leur passage au CFC et, par la suite, elle offre des services de recherche au personnel des FAC et du MDN au moyen de la Bibliothèque virtuelle des FAC. Pour communiquer avec l'équipe, il suffit d'envoyer un courriel à l'adresse irc@cfc.dnd.ca.

34. Technologie de l'information (TI). Pendant la rencontre avec le GAA, les stagiaires recevront des appareils informatiques du CFC, qui leur permettront de se connecter au réseau du Collège. Ces appareils demeurent la propriété du CFC, et ne peuvent être utilisés qu'à des fins d'apprentissage. Les stagiaires doivent en prendre soin et les retourner à la fin du programme.

35. Réseau étendu de la Défense (RED). On compte un nombre restreint, mais adéquat, de terminaux partagés du RED au CFC. On recommande fortement aux stagiaires du MDN de s'inscrire au service de réinitialisation du mot de passe en libre-service avant d'arriver au CFC afin de faciliter la réinitialisation rapide des mots de passe, si nécessaire. On les encourage également à laisser leur compte du RED à leur unité précédente. Les stagiaires auront accès aux applications de D365 (réseau infonuagique d'entreprise [RIE]). Le service de dépannage du CFC peut aider à traiter les demandes concernant les comptes du RED et du RIE.

36. Les stagiaires peuvent communiquer avec le Services d'information et de communication (SIC) à cfchelpdesk@cfc.dnd.ca pour obtenir de l'assistance technique en matière de TI.

37. Le site Internet du CFC se trouve à l'adresse www.cfc.forces.gc.ca. Le CFC est également sur Twitter, sous les pseudonymes @CAF_College et @FAC_College.

ADRESSE POSTALE ET NUMÉROS DE TÉLÉPHONE

38. Transmettre toute correspondance comme suit :

a. Lettre : Collège des Forces canadiennes
215, boulevard Yonge
Toronto (Ontario) M5M 3H9

b. Message : CFC Toronto

c. Commissionnaire : 416-482-6800, poste 6934 (jour et nuit)

d. AUTOVON/RCCC : 634-6XXX

e. Télécopieur (réception) [SRC] : 416-482-6908

RÉSIDENCE RALSTON

39. Réseau du Collège et Internet. Toutes les chambres ont accès au réseau sans fil du Collège. Il s'agit d'un service **sans** frais, mais l'accès est assujetti à la DOAD 6000-0, Gestion de l'information et technologies de l'information et à la Fiche d'information et d'autorisation relative à la sécurité des technologies de l'information de l'Académie canadienne de la Défense. De plus, les stagiaires doivent utiliser les appareils informatiques qu'on leur a remis pour accéder au réseau. Il y a un accès Internet sans fil limité au MOAH où il est possible d'utiliser ses appareils personnels pour naviguer sur le Web.

40. Téléphone, télévision par câble, Internet personnel. Les chambres sont équipées d'une télévision haute définition, d'un lecteur Blu-ray et d'un téléphone. Les téléphones ne peuvent être utilisés que pour les appels locaux à Toronto. Les services de câblodistribution et d'Internet personnel sont la responsabilité des stagiaires. Comme il s'agit d'un contrat privé, ce service n'est pas assujetti aux politiques d'utilisation du Ministère. Les services de Rogers (ou les fournisseurs qui peuvent utiliser l'infrastructure de Rogers) sont les **seuls** qui sont compatibles avec l'infrastructure actuelle de la résidence Ralston.

CENTRE DE CONDITIONNEMENT PHYSIQUE DEXTRAZE

41. Le centre de conditionnement physique Dextraze est situé sur le campus du CFC. Tous les militaires peuvent l'utiliser gratuitement. Les civils doivent obtenir un abonnement récréatif pour pouvoir y accéder en allant au lien suivant : Service de bien-être et moral FC – Accès public (cfmws.com).

MESS DES OFFICIERS D'ARMOUR HEIGHTS

42. Conformément aux Ordonnances administratives des Forces canadiennes (OAFC), tous les stagiaires des FAC sont membres du MOAH, situé sur le terrain du CFC, dès la date du changement d'effectif. Il faut porter la tenue de ville décontractée pendant les heures de travail. Après 18 h, la tenue décontractée est autorisée, sauf pour certaines activités. Des détails supplémentaires seront fournis au cours de la rencontre avec le GAA.

RAPPORT D'ÉVALUATION DU RENDEMENT (RER)

43**.** Tous les stagiaires des FAC doivent avoir un RER annuel ou une exemption au RER qui couvre la période du 1er avril 2023 à leur changement d'effectif (date d'affectation). Tous les stagiaires des FAC recevront une exemption au RER (DND 4756-E) pour l'année.

LANGUES OFFICIELLES

44**.** Le CFC est une unité désignée bilingue des FAC et doit se conformer à toutes les lois, les politiques et les directives pertinentes en ce qui concerne les langues officielles (LO) au Canada. En ce qui concerne les LO, l'expérience d'apprentissage au CFC sera principalement façonnée par les deux points suivants :

a. Langue de travail d'une unité bilingue : Dans une organisation du MDN ou une unité des FAC désignée bilingue, le français et l'anglais sont les langues de travail. La langue de travail englobe toutes les activités de communication dans l'exercice des fonctions des membres de l'Équipe de la Défense. Au CFC, ces derniers ont le droit d'utiliser l'une ou l'autre des langues officielles au travail.

b. Prestation des programmes du CFC : En plus d'être une unité bilingue, le CFC est désigné comme un établissement d'instruction de niveau national. Cela signifie que les cours d'instruction et d'éducation sont offerts dans les deux LO. De plus, avant d'arriver au CFC, les stagiaires ont la possibilité de choisir la LO qu'ils préfèrent utiliser pendant leur expérience d'apprentissage.

De plus amples renseignements figurent dans les instructions et les directives du CFC sur les LO. Les stagiaires pourront consulter ce document sur le site SharePoint du CFC une fois leur inscription complétée. Des renseignements supplémentaires sont également disponibles sur les sites Web publics du gouvernement du Canada.

COVID-19

45**.** Les mesures de santé publique (MSP) au CFC sont régies par la Directive sur le fonctionnement dans un environnement COVID-19 persistant du Collège des Forces canadiennes. La vaccination reste l'un des outils les plus efficaces pour se protéger contre la COVID-19, y compris les doses de rappel recommandées.

46. Le CFC continue d'évaluer la situation et de mettre en œuvre les MSP appropriées, qui se sont avérées efficaces pour réduire les répercussions de la COVID-19. Les masques demeurent un choix personnel au CFC, mais avec la vaccination et les tests de dépistage rapide, le cas

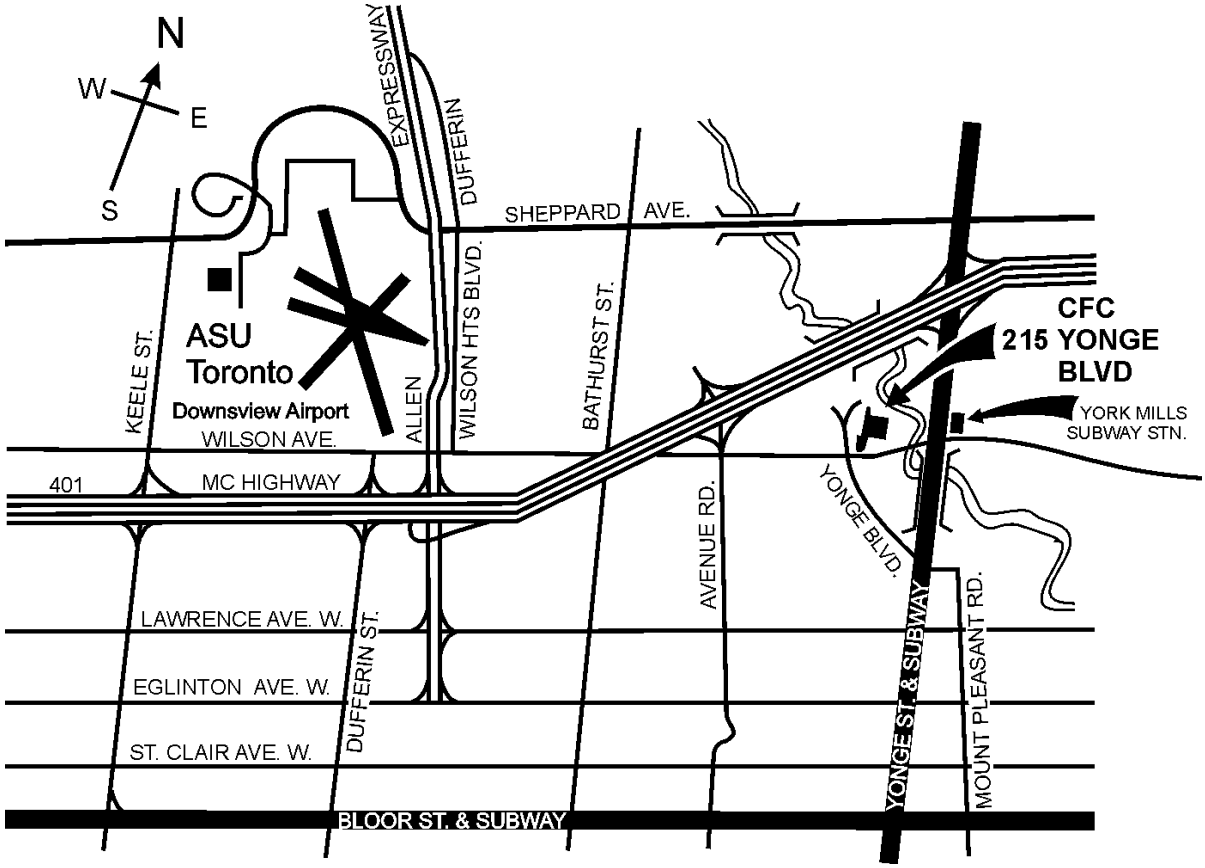
échéant, ils continuent d'être les outils les plus efficaces pour réduire les risques associés à la COVID-19. Le besoin de faire des tests de dépistage rapide et l'approche choisie dépendront de l'efficacité des autres MSP en vigueur, du type d'activité et de la situation liée à la COVID-19.

Annexes :

Annexe A Carte de l'emplacement du CFC
Annexe B Plan détaillé des installations du CFC
Annexe C Dates importantes du PCEMI 50
Annexe D Trousse pour l'Arctique

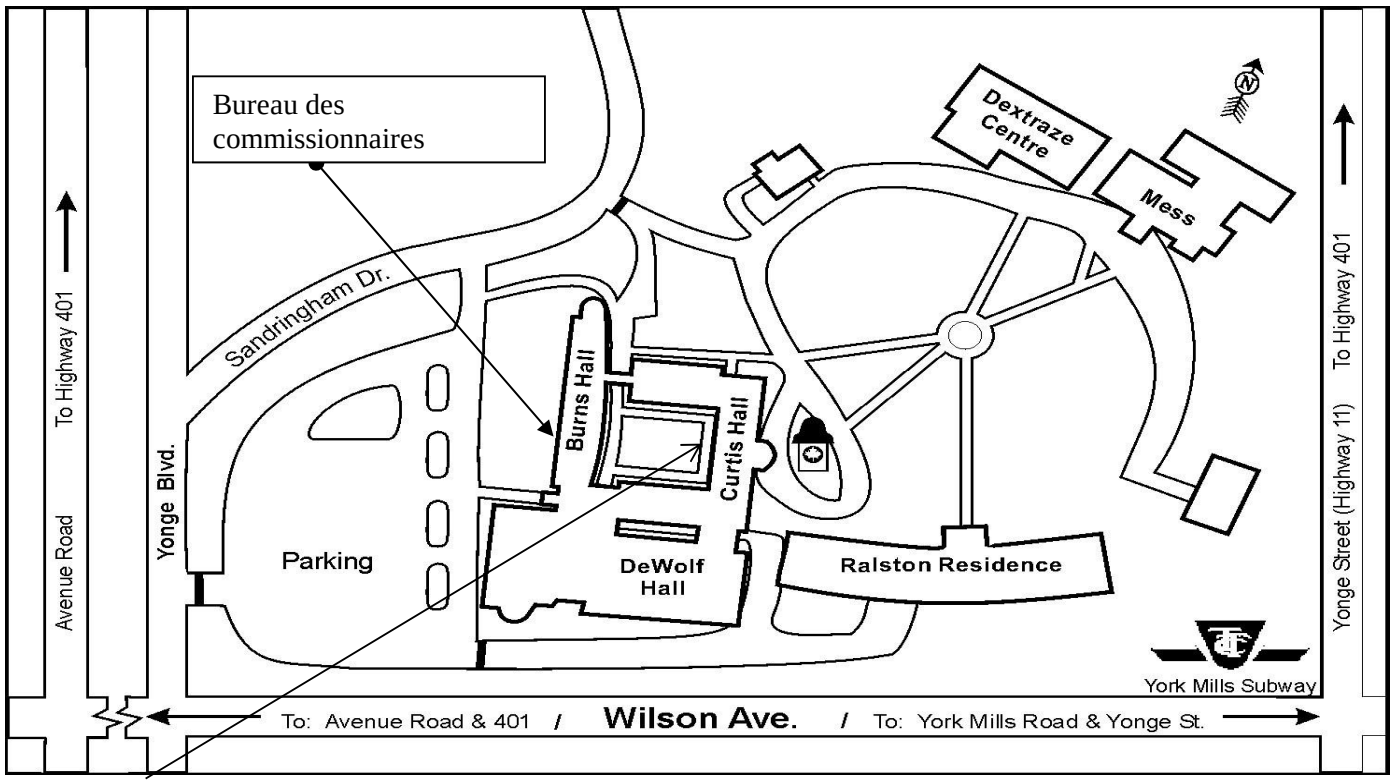
ANNEXE A

CARTE DE L'EMPLACEMENT DU CFC



ANNEXE B

PLAN DÉTAILLÉ DES INSTALLATIONS DU CFC



Salle des rapports du Collège

ANNEXE C

DATES IMPORTANTES DU PCEMI 50

<u>Août 2023</u>	
Du 21 au 22 août 2023	GAA et présentations de bienvenue
Du 21 au 31 août 2023	CF101 – Cours de base (à confirmer)
<u>Septembre 2023</u>	
4 septembre 2023	Fête du Travail (jour férié)
11 septembre 2023	Début de la rotation 1
30 septembre 2023	Journée nationale de la vérité et de la réconciliation (jour férié le 2 octobre)
<u>Octobre 2023</u>	
Du 2 au 6 octobre 2023	Semaine d'apprentissage à distance 1
<u>Novembre 2023</u>	
Du 6 au 10 novembre	Semaine de lecture 1
11 novembre 2023	Jour du Souvenir (jour férié le 13 novembre)
Du 20 au 24 novembre 2023	VAE 1 – Institution (Ottawa) et composantes (Armée de terre, Force aérienne, Forces spéciales)
27 novembre 2023	Début de la rotation 2
<u>Décembre 2023</u>	
Du 16 décembre 2023 au 7 janvier 2024	Congé des Fêtes
<u>Janvier 2024</u>	
Du 8 au 12 janvier 2024	Semaine d'apprentissage à distance 2
Du 29 janvier au 2 février 2024	VAE 2 – Composantes (Marine et Force opérationnelle interarmées [Nord])
<u>Février 2024</u>	
8 février 2024	Fin des études complémentaires
19 février 2024	Jour de la Famille de l'Ontario
<u>Mars 2024</u>	
Du 11 au 15 mars 2024	Semaine de relâche (en même temps que celle des écoles publiques de l'Ontario)
Du 18 au 22 mars 2024	Semaine de lecture 2

Du 29 mars au 1er avril 2024	Congé de Pâques (jours fériés)

Avril 2024

1er avril 2024	Début de la rotation 3
Du 14 au 20 avril 2024	Semaine 1 du voyage à la recherche d'un logement et VAE en Normandie
Du 21 au 27 avril 2024	Semaine 2 du voyage à la recherche d'un logement et VAE en Normandie
Du 29 avril au 3 mai 2024	Semaine d'apprentissage à distance 3 (à confirmer)

Mai 2024

20 mai 2024	Fête de la Reine (jour férié)
30 mai 2024	Journée sportive du printemps

Juin 2024

Du 10 au 21 juin 2024	Exercice-cadre
25 juin 2024	Remise des diplômes

Les dates sont sujettes à changements.

ANNEXE D

TROUSSE POUR L'ARCTIQUE

Tuque verte
Cache-cou vert
Passe-montagne vert
Passe-montagne blanc
Lunettes de neige
Parka pour froid extrême
Veste molletonnée
Gilet de corps thermique
Paire de mitaines pour l'Arctique
Paire de gants pour temps froid
Paire de gants pour mortier
Salopette pour froid extrême
Pantalon molletonné
Sous-vêtements thermiques longs
Paire de bottes pour froid humide
Paire de mukluks pour l'extérieur
Paire de chaussettes molletonnées pour mukluks
Paire de semelles intérieures en feutre pour mukluks
Paire de semelles intérieures en filet pour mukluks
Paire de chaussettes doublures
Paire de chaussettes en laine
Paire de chaussettes pour froid extrême
Sac à fourbi
Sac de couchage, intérieur
Sac de couchage, extérieur
Drap pour sac de couchage
Sac bivouac en Gore-Tex
Housse de sac de couchage