

PROGRAMME DE COMMANDEMENT ET D'ÉTAT-MAJOR INTERARMÉES

INSTRUCTIONS ADMINISTRATIVES ET DE RALLIEMENT

GÉNÉRALITÉS

1. Les présentes instructions s'adressent à tous les stagiaires du Programme de commandement et d'état-major interarmées (PCEMI) au Collège des Forces canadiennes (CFC).
2. Le CFC est situé au 215, boulevard Yonge à Toronto. L'annexe A comporte une carte de l'emplacement du CFC et l'annexe B, un plan détaillé des installations. À noter qu'il s'agit du boulevard Yonge, et non de la rue Yonge, qui est une artère principale située près du Collège.

PRESTATION DE L'ÉDUCATION DU PCEMI 48

3. Il est difficile de prédire quelles seront les exigences relatives aux mesures sanitaires personnelles en lien avec la COVID-19 en août 2021. Pour le moment, le CFC planifie commencer le PCEMI 48 par une journée de déplacement le 17 août, une rencontre avec le groupe d'aide à l'arrivée (GAA) le 18 août, une séance d'orientation du 18 au 24 août et la prestation du programme d'études au CFC du 25 août au 3 septembre. Toutefois, ce plan doit faire l'objet d'une décision quant à sa viabilité pendant la première semaine de juin 2021. La maîtrise en études de la défense (MED) sera disponible.

Tout au long de l'année, il y aura une combinaison de séances d'enseignement synchrones virtuelles et, quand les conditions le permettent, de séances en résidence. Le programme est en cours de conception et étant donné les grandes incertitudes concernant le format en résidence par rapport à virtuel, l'horaire final des cours, des activités en résidences et du VAE n'est pas encore disponible. Quand on en saura plus sur les limites du programme en résidence, l'officier de programme (O Prog) du PCEMI pourra adopter la conception du programme et un horaire détaillé des activités sera disponible. Les stagiaires recevront d'autres instructions sur la manière dont on va procéder aux activités du GAA et à la séance d'orientation au CFC.

COORDONNÉES REQUISES DU STAGIAIRE

4. Les stagiaires du PCEMI 48 sont tenus de transmettre les renseignements suivants à la boîte de courriel générique : +CFCStudentAdministration@forces.gc.ca, car le CFC aura besoin d'un moyen pour communiquer avec les stagiaires lorsqu'ils auront quitté leur unité avant d'être affectés au CFC.
 - a. Une adresse postale (aucune case postale) avant le 20 juillet 2021 à laquelle le CFC peut également envoyer des articles du 1^{er} au 17 août 2021.
 - b. Un numéro de téléphone personnel où le CFC peut appeler à partir du 20 juillet 2021.
 - c. Une adresse électronique civile au 30 juin 2021.

AFFECTATION AU CFC

5. Les messages d'affectation des stagiaires au CFC dans le cadre du PCEMI 48 seront envoyés par les gestionnaires de carrières respectifs. Étant donné que la prestation de l'éducation du PCEMI 48 se fera principalement à distance avec quelques activités en personne au cours de l'année universitaire, ces dernières activités seront précisées aux stagiaires d'ici la fin de juin 2021. Les stagiaires seront classés dans une des deux catégories d'affectation au CFC suivantes :

- a. Ceux qui restent sur place à la résidence ou à l'emplacement géographique actuel, mais qui sont affectés au CIU du CFC.
- b. Ceux qui déménagent à Toronto selon le message d'affectation et qui suivent l'en-seignement à distance depuis leur résidence principale dans la région du Grand Toronto.

6. Les stagiaires du PCEMI 48 n'auront pas besoin de demander des restrictions imposées. Si les restrictions sont levées et les conditions permettent aux stagiaires de se réunir en groupes d'études, le CFC les amènera à Toronto, ou à un autre endroit, pour des activités éducatives en service temporaire (ST).

7. Congés. Les stagiaires doivent seulement avoir neuf jours de congé annuel au moment de remplir les formalités d'arrivée avec le GAA. Les stagiaires qui ont plus de neuf jours de congé annuel doivent avoir une lettre de la chaîne de commandement de l'unité qu'ils quittent pour expliquer pourquoi ils accumulent des congés ou se les font payer en argent pour l'année financière 2021-2022.

STAGIAIRES DE L'ARC

8. Avant le PCEMI 48, les stagiaires de l'ARC participeront au Cours de recyclage sur la puissance aérienne, qui sera donné virtuellement par le Centre de guerre aérienne de l'Aviation royale du Canada (CGAA). Cette activité aura lieu du 10 au 14 août 2021. Les stagiaires de l'ARC doivent communiquer avec le Lcol Leslie Dicks, Leslie.Dicks@forces.gc.ca, du CGAA au plus tard le 30 juin 2021 aux fins de coordination.

FORMALITÉS D'ARRIVÉE

9. Généralités. Les trousse de bienvenue seront envoyées à l'adresse électronique que les stagiaires fournissent au CFC, comme on le précise ci-dessous. Si les stagiaires ont déménagé leurs personnes à charge ou leurs meubles et effets à Toronto avant le 18 août, on leur recommande de communiquer avec la salle des rapports (SR) du CFC pour entamer les formalités d'arrivée et traiter des questions liées à l'indemnité de vie chère en région (IVCR) et à la solde, le cas échéant. Sinon, on s'en occupera pendant ou après la présentation virtuelle du GAA à distance.

10. Groupe d'aide à l'arrivée (GAA). La présentation du GAA sera menée en personne ou virtuellement à l'aide d'applications de vidéoconférence ou d'autres moyens virtuels (selon les besoins). Les stagiaires sauront au début juin 2021 si le CFC planifie les amener à Toronto en

service temporaire pour la rencontre avec le GAA et la séance d'orientation du 18 août au 3 septembre 2021. Pour réaliser cette activité, le CFC a besoin d'une adresse électronique et d'un numéro de téléphone civils, grâce auxquels le personnel de la SR du CFC pourra communiquer avec les stagiaires pendant le GAA à distance, ainsi que pendant la prestation de l'éducation virtuelle ou de l'apprentissage à distance des stagiaires. Si le numéro de téléphone et l'adresse changent pendant la période de prestation de l'éducation virtuelle ou de l'AD, les stagiaires doivent immédiatement en informer la SR du CFC.

11. Avant le GAA, les stagiaires sont tenus de transmettre les documents suivants à la boîte aux lettres de position : +CFCStudentAdministration@forces.gc.ca :

- a. Copie du passeport bleu en couleur valide (non requis pour le PCEMI).
- b. Copie papier du certificat d'habilitation de sécurité à jour à partir du Système de traitement des autorisations de sécurité du Web.
- c. Copie de la carte d'identité du MDN NDI 20 (recto et verso).
- d. Copie à jour du formulaire DND 2587 Identification des plus proches parents.
- e. Copie à jour du formulaire CF742 Personnes à contacter en cas d'urgence.
- f. Copie à jour du formulaire DND 2886 Déclaration de plan de garde familiale (PGF).
- g. Copie à jour du formulaire Désignation des récipiendaires de la Croix du souvenir (DND 2105).
- h. Copie du Régime de prestations supplémentaires de décès (RPSD).
- i. Copie du testament ou du certificat de testament.

12. Groupe d'aide à l'arrivée (GAA). La présentation du GAA aura lieu à l'arrivée des stagiaires au CFC s'ils se réinstallent à Toronto ou quand la prestation de l'éducation en résidence reprendra. Des renseignements détaillés sont fournis ci-dessous. Le personnel de la SR du CFC examinera les renseignements fournis lors du GAA à distance afin de déterminer s'il est nécessaire de vérifier les documents ou les renseignements. Les stagiaires devront à tout le moins fournir les renseignements suivants :

- a. Passeport. Veuillez noter que le CFC ne rembourse pas le coût d'un passeport bleu ordinaire.
- b. Habilitation de sécurité. Les stagiaires doivent avoir une habilitation de sécurité de niveau II (SECRET) au minimum qui doit être valide pour toute la durée du programme. Si une mise à jour est nécessaire, il faut la faire avant d'arriver au CFC. Les stagiaires étrangers doivent prendre en note qu'il faut une preuve écrite qu'ils détiennent bien ce niveau avant le début du programme. Les stagiaires des FAC

doivent vérifier auprès de l'officier de la sécurité de leur unité que leur habilitation de sécurité est valide pour toute la durée du programme : l'habilitation de sécurité de niveau II est valide pour dix ans et celle de niveau III, pour cinq ans à partir de la date d'approbation. Il faut donner une version papier tirée du Système de traitement des autorisations de sécurité du Web de l'habilitation de sécurité actuelle au commis aux fins de confirmation et de conservation dans les dossiers (une copie du SDPM ne suffit pas pour les officiers des FAC). Tous les stagiaires des FAC doivent s'assurer que le surveillant de la sécurité de l'unité qu'ils quittent transmet leur dossier de sécurité électronique au CIU 8160 du CFC avant leur arrivée.

- c. Carte d'identité du MDN. Les officiers des FAC doivent arriver avec une carte d'identité du MDN valide jusqu'à six mois après la fin du programme. Il faut donner une photocopie couleur de cette carte au commis pour les dossiers.
- d. Solde et administration. Tous les dossiers seront traités par la SR. Toutes les questions liées à la solde et à l'administration seront traitées par le personnel de la SR du CFC avant le GAA à distance.
- e. Soins médicaux et dentaires. Les stagiaires doivent s'assurer que leur dossier d'immunisation est à jour (pour l'Amérique du Nord en particulier) et s'arranger pour obtenir les vaccins nécessaires avant de se présenter au Collège. Pour obtenir de plus amples renseignements, il faut consulter [Tableau 5](#) du calendrier d'immunisation de la santé publique. Au besoin, les carnets de vaccination seront recueillis et envoyés au 32^e Centre des Services de santé des Forces canadiennes (32 C Svc S FC) pour autoriser les déplacements à l'extérieur du Canada. Tous les problèmes majeurs de santé et de soins dentaires doivent être réglés avant d'arriver au CFC.
- f. Congés. Tous les stagiaires des FAC doivent arriver avec neuf (9) jours de congé annuel, ce qui est suffisant pour couvrir la période des Fêtes et la semaine de relâche. Les officiers qui ont plus de neuf jours de congé annuel pour l'exercice financier 2021-2022 devront accumuler des congés et doivent donc fournir une note de service à l'intention du commandant, par l'entremise de leur chaîne de commandement, pour justifier cette demande. Les officiers qui ont moins de neuf jours de congé annuel devront utiliser leurs jours de congé accumulés durant l'absence autorisée pour la période des Fêtes et la semaine de relâche du mois de mars.
- g. Finances. Afin de s'assurer que leurs comptes Claims-X sont transférés au bureau de paye numéro 927 du CFC, CIU 8160 du CFC Toronto, tous les stagiaires doivent quitter leurs anciennes sections Claims-X, s'assurer que toutes les demandes en suspens sont réglées et informer leurs anciens administrateurs Claims-X qu'ils auront besoin d'un transfert NBS.

13. Instruction pour l'unité perdante et questions liées à la solde. Toutes les questions financières et administratives doivent être envoyées à : +CFCStudentAdministration@forces.gc.ca. CFC Toronto CIU 8160, NBS ALT 927. **Il faut avoir fait le transfert au plus tard le 1^{er} août 2021 dans le SCCS.**

TENUE

14. Voici la tenue pour les stagiaires du PCEMI :
- a. Pour la prestation de l'éducation à distance, la tenue vestimentaire sera de type décontracté ou selon les directives de l'O Prog et des directeurs de groupe d'études pendant les activités de vidéoconférence.
 - b. À l'occasion, les militaires devront porter des uniformes militaires appropriés (tunique de militaire, cravate, chandail, rubans, médailles et tenue de mess). À noter que la tenue de cérémonie (UDE 1D – tunique avec rubans) pourrait aussi être requise.

SOINS MÉDICAUX ET DENTAIRES

15. Pendant la partie du programme où la prestation de l'éducation se fera à distance, les stagiaires seront soutenus par leurs bases ou unités de soutien actuelles. Une fois au CFC, les stagiaires des FAC sont soutenus par le 32 C Svc S FC à la Base de soutien de la 4^e Division du Canada au détachement de Toronto (BS 4 Div C Toronto), situé au 1, Yukon Lane (à une quinzaine de minutes en voiture du Collège). Les visites à la salle d'examen médical ont lieu de 7 h 30 à 9 h 30, du lundi au vendredi. Les consultations se déroulent de 9 h à 15 h, et on peut prendre rendez-vous au 416-633-6200, postes 3900 (médecin) ou 3925 (dentiste). Les stagiaires civils doivent déterminer eux-mêmes l'endroit où ils obtiendront ces services. Des renseignements particuliers au sujet de la couverture médicale et dentaire pour les stagiaires étrangers se trouvent à l'annexe C. À noter que les possibilités de renouvellement des attestations médicales sont très limitées, en particulier pour les équipages d'avion et les plongeurs au 32 C Svc S. Les stagiaires doivent s'assurer que leur protection médicale est valide au-delà de la durée du cours.

16. Urgences. En cas d'urgence en dehors des heures ouvrables, les membres du personnel des FAC doivent se présenter à la clinique de consultation sans rendez-vous ou à l'hôpital civil le plus près. Le jour ouvrable suivant, les militaires doivent en informer le 32 C Svc S FC afin de faire le suivi. La clinique médicale la plus proche qui accepte la Croix-Bleue est la Hullmark Medical Clinic, située au 4789, rue Yonge, bureau 1019, 647-748-4448. Il faut présenter les cartes de la Croix-Bleue dans tous les centres médicaux non militaires avant que le traitement ne soit dispensé. Pour les urgences, l'hôpital le plus proche est le Humber River Hospital, situé au 1235, avenue Wilson, 416-242-1000, et le North York General Hospital situé au 4001, rue Leslie, 416-756-6000.

17. Déplacement pour les rendez-vous médicaux et dentaires. Les déplacements à destination et en provenance du 32 C Svc S ou de la BS 4 Div C à Toronto ne sont pas remboursables; il est toutefois possible de prendre des dispositions auprès de la section des Opérations du CFC pour le transport, selon les disponibilités.

18. Au cours de l'année universitaires, les stagiaires seront appelés à participer à divers voyages d'apprentissage par l'expérience (VAE), si les restrictions régionales le permettent, ce qui implique qu'ils devront emprunter divers moyens de transport militaires ou civils pour se rendre à différents endroits au Canada. On demande aux stagiaires de revoir leur police d'assurance pour vérifier s'ils sont bien protégés en cas de perte de bagages et de biens personnels. S'ils ne le sont pas, ils doivent obtenir la protection nécessaire. Chacun doit s'occuper d'assurer ses propres bagages contre la perte ou les dommages, qu'il voyage à bord de moyens de transport militaires ou civils.

ORDINATEURS (SIC)

19. Toutes les activités universitaires seront menées sur différentes applications à distance et au CFC : le réseau du Collège par l'entremise du portail Web MS 365 du CFC, CFCApprentissage – Système de gestion de l'apprentissage (SGA) et des applications de vidéoconférence. Les stagiaires se verront attribuer un compte d'utilisateur pour MS 365, qui comprend une adresse de courriel du CFC, prénom.nom.de.famille@cfc.dnd.ca, et un accès aux applications MS 365 du CFC, entre autres.

20. On fournit également aux stagiaires un ordinateur portable et une clé USB. L'ordinateur fonctionne sur le système d'exploitation Windows 10 et comprend la suite complète de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Les stagiaires peuvent utiliser le même ordinateur portable pour accéder à Internet, ainsi qu'au Centre d'information spécialisée (bibliothèque) et à ses outils de recherche électroniques. Au besoin, l'ordinateur portable et les comptes d'utilisateurs seront expédiés aux stagiaires le 18 août 2021 aux adresses postales fournies conformément au paragraphe 4a. L'adresse du site Internet du CFC est la suivante : www.cfc.forces.gc.ca. Il est aussi possible de suivre le CFC sur Twitter : @CAF_College et @FAC_College.

21. Il est entendu que les stagiaires n'auront pas un accès régulier au Réseau étendu de la Défense pendant l'éducation à distance. On demande aux stagiaires de laisser leur compte du RED à leur lieu géographique, ils pourront ainsi être appuyés par leur service de dépannage local. Les stagiaires auront accès aux applications de Défense Office 365 du MDN (ECN), qui leur donne accès à la liste d'adresses globale du MDN. Le service de dépannage du CFC peut répondre aux demandes d'aide concernant les comptes ECN. Toutes les demandes au service de dépannage concernant les Services d'information et de communication (SIC) seront facilitées par l'O Prog et la SR.

ADRESSE POSTALE ET NUMÉROS DE TÉLÉPHONE

22. Transmettre toute correspondance à l'adresse ou aux personnes suivantes :

Correspondance :	Collège des Forces canadiennes 215, boulevard Yonge Toronto (Ontario) M5M 3H9
Message :	CFC Toronto
Commissionnaires :	416-482-6800, poste 6934 (jour et nuit)

AUTOVON/RCCC

319-634-6XXX

Télécopieur (réception) [SR du CFC] : 416-482-6908

MESS DES OFFICIERS D'ARMOUR HEIGHTS (MOAH)

23. Conformément aux Ordonnances administratives des Forces canadiennes (O AFC), tous les stagiaires des FAC sont membres du MOAH, situé sur le terrain du CFC, et ce, à compter de la date de changement d'effectif. En ce moment, le bar du MOAH est fermé indéfiniment, conformément aux directives du VCEMD. Lorsque le bar est ouvert, il faut porter la tenue de ville décontractée (pantalons et chemise polo) dans le mess durant les heures de travail. Après 18 h, la tenue détendue est autorisée pour certaines activités. De plus amples renseignements seront fournis pendant la période d'orientation.

VÊTEMENTS MILITAIRES

24. Tout le personnel des FAC affecté au CFC et qui réside à Toronto doit savoir qu'on ne trouve à la BS 4 Div C Toronto qu'un petit magasin de vêtements militaires. En ce qui concerne l'ARC et la MRC, pour se procurer bon nombre d'articles, il faut les commander, et la livraison peut prendre jusqu'à 90 jours. Les stagiaires doivent donc se procurer tous les vêtements dont ils pensent avoir besoin avant leur arrivée à Toronto. Une liste des effets et équipements recommandés figure à l'annexe F. Les services de tailleur et de montage de médailles sont limités.

RAP

25. Tous les stagiaires des FAC doivent avoir un rapport d'appréciation du personnel (RAP) annuel ou une exemption au RAP qui couvre la période du 1^{er} avril 2021 à leur changement d'effectif (date d'affectation). Ils recevront tous une exemption au RAP pour l'année. Pour obtenir cette exemption, ils doivent remettre un RAP ORIGINAL signé de leur unité d'appartenance au CFC aux fins de traitement.

LANGUES OFFICIELLES

26. Le CFC est un établissement bilingue. Tout le matériel de référence et (si possible) les détails sur les conférences seront fournis en anglais et en français. Cependant, les ressources disponibles sont limitées. Dans le cas des présentations données en français seulement, des services d'interprétation simultanée seront fournis dans la mesure du possible.

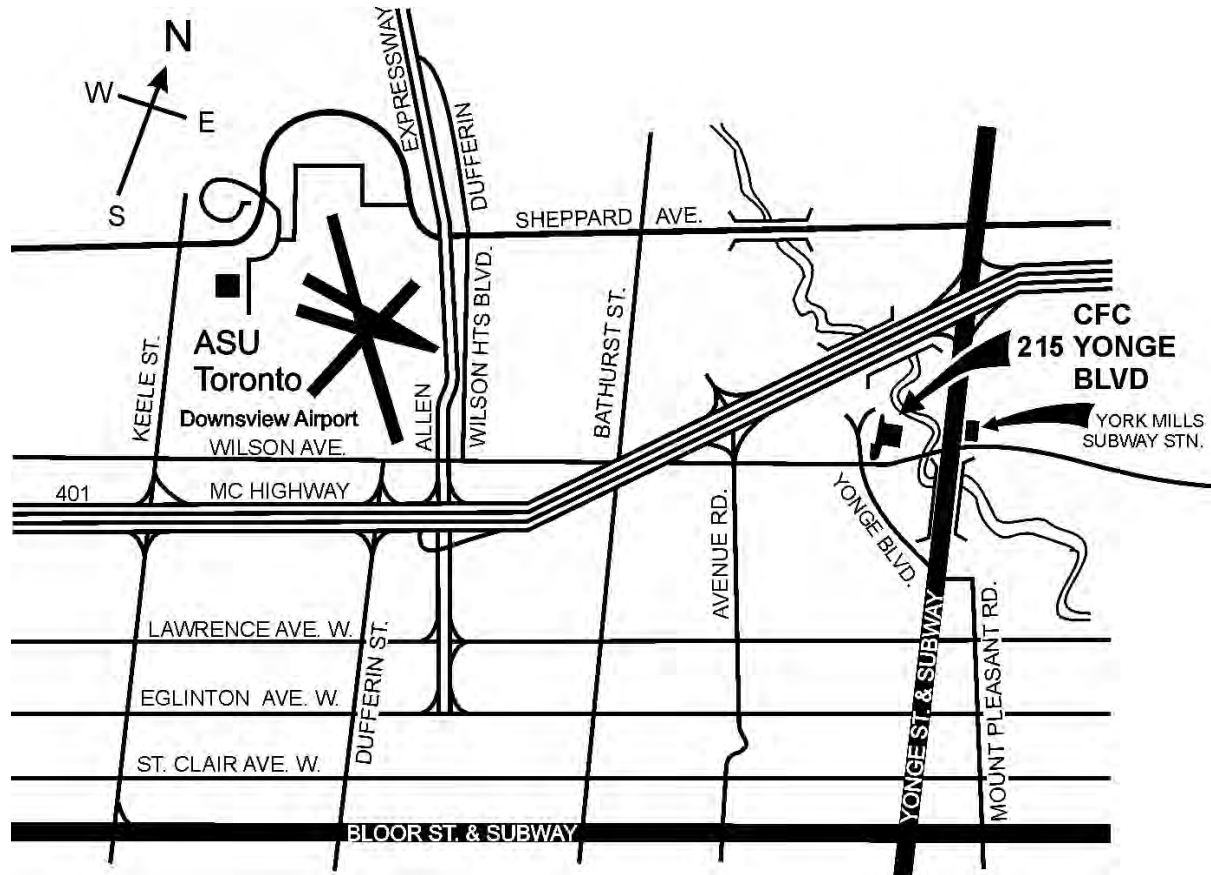
PROMOTION

27. Si les stagiaires des FAC ou les militaires étrangers anticipent qu'ils auront une promotion pendant qu'ils font le PCEMI, ils doivent en informer l'officier de programme (O Prog) à leur arrivée. Les détails concernant l'inclusion de participants externes, les dates de promotion, etc., devront être coordonnés et synchronisés avec le calendrier du programme.

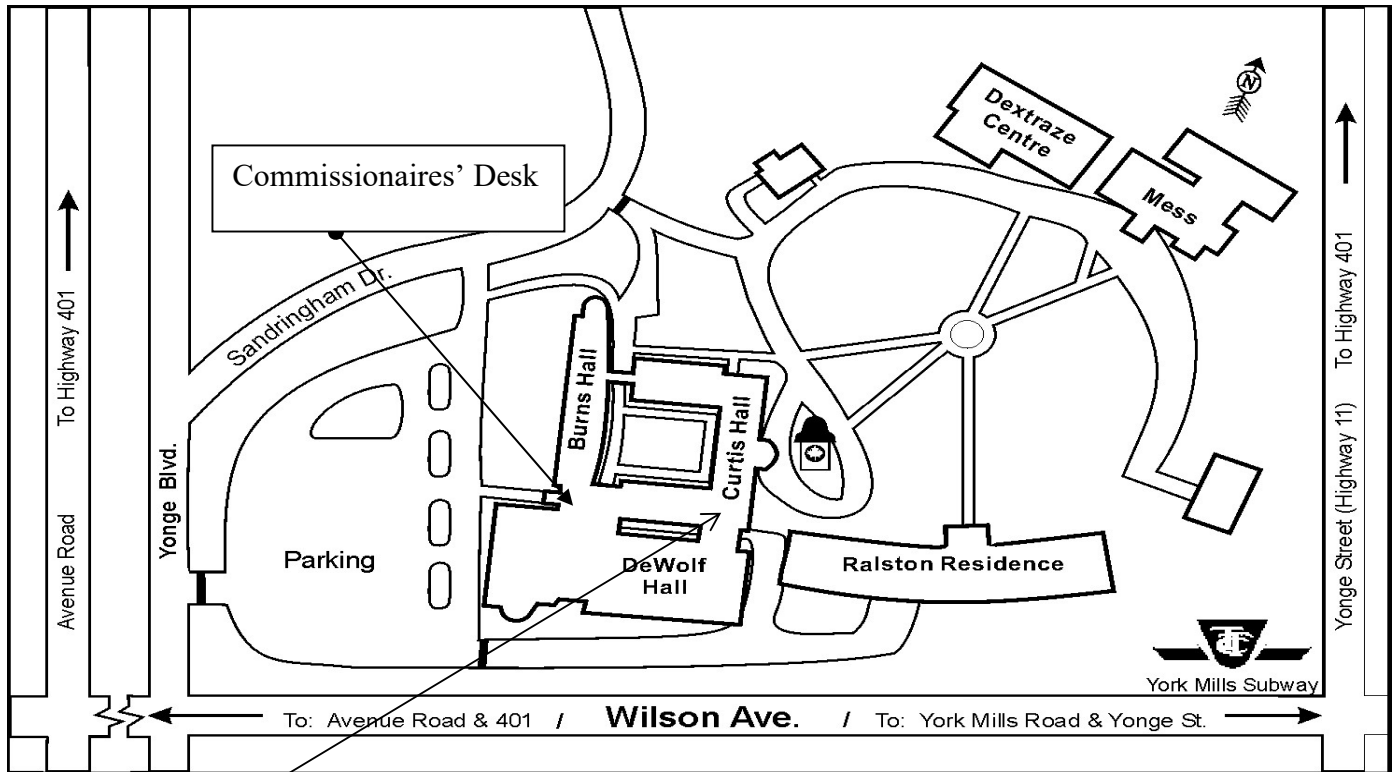
Annexes :

Annexe A	Carte de l'emplacement du CFC
Annexe B	Plan détaillé des installations du CFC
Annexe C	Liste des effets et équipements
Annexe D	Dates clés du PCEMI 48

CARTE DE L'EMPLACEMENT DU CFC



PLAN DÉTAILLÉ DES INSTALLATIONS DU CFC



Salle des rapports du Collège

**LISTE DES EFFETS ET ÉQUIPEMENTS DU PCEMI 48 POUR
LES STAGIAIRES EN ST OU AU CFC**

1. Requis :
 - a. S3 (y compris tunique, médailles et rubans, chandail, chemises à manches courtes et à manches longues).
 - b. Tenue opérationnelle (DCamC, combinaison de vol, TCM).
 - c. Costume d'éducation physique, intérieur et extérieur.
 - d. Tenue de mess.
2. Facultatif (tenue militaire) :
 - a. DCamC pour le personnel de l'ARC, de la MRC. « À confirmer » – Nous nous rendrons à Petawawa. Cette visite comprendra une journée sur le terrain. Nous remettrons temporairement les articles nécessaires (chemise, pantalon, gants, veste légère en Gore-Tex, chapeau de campagne et sac de jour), mais si les stagiaires préfèrent porter leurs propres vêtements, ils peuvent les apporter.
 - b. Équipement de protection individuelle (EPI). Si les stagiaires ont leur propre EPI et qu'ils souhaitent le porter pour la journée sur le terrain, ils peuvent le faire. L'EPI comprend notamment des lunettes de protection balistique, ainsi que des inserts ophtalmiques (si nécessaire). Sinon, on le remettra aux stagiaires à Petawawa.
3. Facultatif (tenue civile) s'il y a une activité de groupe du PCEMI 48 :
 - a. Tenue civile appropriée pour les vendredis de la Campagne de charité en milieu de travail du gouvernement du Canada (blazer, pantalon, équivalent féminin). Dans les locaux du CFC en « RI » ou « ST », la tenue vestimentaire standard pour la salle à manger du MOAH est la suivante (tiré de la Constitution et des règlements administratifs du mess) :
 - 1) Messieurs. Tenue de service du jour ou un pantalon habillé (pas de jeans ni de pantalons style jeans avec poches appliquées), une chemise à col ouvert, avec ou sans pull et des chaussures de ville.
 - 2) Dames. Tenue de service du jour ou robe, jupe ou pantalon et chaussures de ville, selon le cas.
 - b. Équipement de hockey. Le Collège propose un programme de hockey populaire pour tous les niveaux de compétence et fournit aux stagiaires la plupart de l'équipement nécessaire. Toutefois, la quantité de matériel est limitée et la priorité est

donnée aux stagiaires étrangers. Tous les joueurs doivent avoir leurs propres patins, bâton et support athlétique.

- c. Chaussures de football et de rugby. Encore une fois, il s'agit de deux sports populaires offerts aux joueurs débutants et expérimentés.
- d. Autre équipement sportif. Le Collège a un programme sportif très actif et des groupes informels se forment souvent avec d'autres personnes qui partagent les mêmes intérêts (course à pied, tennis, squash, golf, etc.).
- e. Instruments de musique. Le concert improvisé est un moyen populaire pour les stagiaires de se détendre avec d'autres musiciens, et des groupes informels jouent souvent dans le mess pour le plaisir de leurs pairs.

DATES CLÉS DU PCEMI 48

Août 2021

9-13 août 2021 – Cours de recyclage sur la puissance aérienne, uniquement pour les stagiaires de l'ARC

19-20 août 2021 – GAA à distance ou GAA en personne, exposés de bienvenue

23 août-3 septembre 2021 – Cours de base du PCEMI (AC)

Septembre 2021

6 septembre 2021 – Fête du Travail

8 septembre 2021 – Début de la ROTO 1 (à confirmer)

Octobre 2021

31 octobre 2021 – Halloween

Novembre 2021

11 novembre 2021 – Jour du Souvenir

Décembre 2021

18 décembre 2021-9 janvier 2022 – Période de congé des fêtes

Janvier 2022

10 janvier 2022 – Début de la ROTO 2 (à confirmer)

13 janvier 2022 – MOAH – Réception du Nouvel An (à confirmer)

Février 2022

??-?? février 2022 – VAE 3 (AC)

21 février 2022 – Journée de la famille de l'Ontario

Mars 2022

14-18 mars 2022 – Semaine de relâche (en même temps que celle des écoles publiques de l'Ontario)

Avril 2022

15-18 avril 2022 – Longue fin de semaine de Pâques (jour férié)

25-29 avril 2022 – Voyage à la recherche d'un logement (AC)

2-6 mai 2022 – Temps de préparation des affectations (semaine de lecture) (AC)

Mai 2022

17 mai 2022 – Fête de la Reine (jour férié)

Juin 2022

23 juin 2022 – Remise des diplômes (au plus tard)